



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

REGOLAMENTO COMITATO GEMELLAGGI DEL COMUNE DI ABBADIA LARIANA

Art. 1 – COSTITUZIONE E OBIETTIVI

È istituito nel Comune di Abbazia Lariana il Comitato Gemellaggi col compito di:

- programmare, organizzare e coordinare le varie iniziative atte a rendere sempre più funzionali le attività del gemellaggio promosso dal Comune di Abbazia Lariana con Enti territoriali di altri paesi sulla base delle relative delibere del Consiglio comunale.
- Favorire la sensibilizzazione della cittadinanza alle motivazioni del gemellaggio ed una larga e consapevole sua partecipazione alle varie iniziative di cui sopra, con particolare riguardo alla mobilitazione delle varie associazioni, organismi e gruppi sociali che operano nel Comune sul piano economico, culturale, sociale, sportivo, ecc.

Art. 2 – SEDE

Il Comitato dei Gemellaggi ha domicilio presso il Comune di Abbazia Lariana e sede presso il vecchio Municipio di Linzanico in p.zza Giovanni XXIII al piano terra.

Art. 3 – MEZZI ECONOMICI: REPERIMENTO ED UTILIZZO

Affinché il Comitato possa realizzare gli scopi di cui all'art. 1 il Consiglio Comunale provvederà ad iscrivere nel bilancio di previsione di ogni anno un apposito stanziamento di spesa che terrà conto dei limiti posti dalla normativa di riferimento. Il suddetto stanziamento, sarà versato al Comitato gemellaggi previa deliberazione della Giunta municipale sulla scorta della programmazione contenuta nel documento di cui all'articolo 16 del presente Statuto.

Il Comitato, al fine di incrementare sempre di più le proprie attività, potrà inoltre giovare di contributi da parte di Enti e privati, del ricavato di manifestazioni organizzate allo scopo e di altre fonti di entrata da stabilire di volta in volta.

Art. 4 – RAPPORTI CON GLI ENTI

Il Comitato è la proiezione operativa dell'Amministrazione comunale che rimane responsabile delle scelte e degli orientamenti di fondo del Gemellaggio e che, coordina, a tal fine, le varie componenti della comunità sociale.

Nell'esercizio della sua attività il Comitato gemellaggi, d'intesa con l'Amministrazione comunale, terrà costanti rapporti con l'Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa (AICCRE) e curerà la diffusione di una coscienza europeista tra i cittadini nella consapevolezza che il gemellaggio ha un profondo e irrinunciabile significato politico volto a favorire l'Unità politica dell'Europa al servizio della pace e della fratellanza tra i popoli.



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

Il Comitato intratterrà, a tutti i livelli, i rapporti con i paesi gemellati di Gensac La Pallue (Francia), e di Bosonohy (Repubblica Ceca), paesi con cui Abbadia è gemellata, e con tutti gli enti e istituzioni che col tempo dovessero allacciare rapporti di amicizia con il Comune di Abbadia Lariana.

Art. 5 – COMPOSIZIONE DEL COMITATO GEMELLAGGI

Il Comitato è costituito dai seguenti organi:

- Comitato degli iscritti
- Consiglio Direttivo
- Gruppi di lavoro.

Il Comitato, il Consiglio direttivo e i Gruppi di Lavoro si riuniscono nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

L'attività di coloro che sono chiamati a far parte del Comitato non dà diritto a retribuzione o gettone di presenza.

E' solo riconosciuto il rimborso spese, preventivamente autorizzate, per eventuali e particolari oneri sostenuti nelle concrete attività di gemellaggio (spese di viaggio, anticipazioni, ecc.)

L'Assemblea del Comitato ha funzioni propositive, collaborative e di indirizzo.

Art. 6 – MEMBRI DEL COMITATO DEGLI ISCRITTI

Del Comitato fanno parte

- a) Il Sindaco, membro di diritto con funzioni di Presidente
- b) un delegato nominato dal Sindaco con delega per il Gemellaggio
- c) i parroci delle parrocchie
- d) I Presidenti delle associazioni culturali, sportive e di volontariato aventi sede sul territorio comunale di Abbadia (regolarmente costituite e inserite nel registro comunale). Detti presidenti verranno inseriti nelle liste degli iscritti e verrà loro inviata annualmente la tessera onoraria a cura del Consiglio Direttivo; i presidenti delle stesse associazioni potranno indicare al Comitato un loro rappresentante delegato.
- e) Cittadini della Comunità locale che potranno iscriversi al Comitato Gemellaggi attraverso il pagamento di una quota d'iscrizione.
- f) due consiglieri eletti dal Consiglio Comunale di cui uno in rappresentanza delle minoranze.
- g) un tesoriere responsabile finanziario nominato dalla Giunta Comunale all'interno dei dipendenti comunali operanti nel settore amministrativo.
- h) i sindaci e i presidenti dei Comitati Gemellaggi dei Comuni gemellati con Abbadia Lariana

Art. 7 – DECADENZA DEGLI ISCRITTI AL COMITATO

La decadenza di uno o più componenti del Comitato avverrà:

- a) per dimissioni presentate al Presidente
- b) per richiesta unanime del Consiglio Direttivo.



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

Art. 8 – ASSEMBLEE DEL COMITATO

L'Assemblea del Comitato è convocata e presieduta dal Presidente.

L'Assemblea del Comitato ha funzioni propositive, collaborative e di indirizzo.

Essa si riunisce almeno due volte all'anno in seduta ordinaria entro il 31 dicembre per l'approvazione del programma da proporre all'Amministrazione comunale relativo all'anno successivo; ed entro il 15 giugno, per la verifica del programma o per le sue eventuali modifiche o integrazioni e per l'approvazione del bilancio consuntivo del precedente esercizio.

Il programma dovrà essere sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

Il Comitato si riunisce in seduta straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o lo chiedano 1/3 dei componenti.

Art. 9 – CONVOCAZIONE DELLE ASSEMBLEE

Il Comitato degli iscritti si riunisce validamente in prima convocazione con la presenza di un terzo dei propri componenti e in seconda convocazione con la presenza di almeno un quinto.

La Convocazione avviene tramite invio di avviso scritto o in altre forme purché di questa se ne dia notizia nel verbale di seduta.

La convocazione del Comitato in sessione ordinaria dovrà avvenire entro sette giorni antecedenti la data della prima convocazione.

I verbali delle sedute del Comitato sono redatti a cura del segretario del Consiglio Direttivo che ne cura la raccolta.

Art. 10 – IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo, che a tutti gli effetti rappresenta il Comitato per i gemellaggi, è composto da:

- 1) Il Presidente (il sindaco pro- tempore) (membro di diritto)
- 2) Delegato nominato dal Sindaco (membro di diritto)
- 3) Vice Presidente eletto dal Consiglio all'interno dei membri eletti (di cui al comma seguente)
- 4) 5 rappresentanti eletti dal Comitato degli iscritti
- 5) 2 consiglieri comunali di cui uno di minoranza (membri di diritto)
- 6) Referente del Consiglio Direttivo, il Tesoriere Responsabile Finanziario nominato dalla Giunta Comunale.

Il Consiglio designa al suo interno il Segretario, scelto tra i membri del Comitato, e decide sull'istituzione e sul numero dei Gruppi di lavoro con modalità dallo stesso fissati.

Art. 11 – MEMBRI ELETTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Comitato è chiamato a eleggere i cinque componenti in seno al Consiglio (ad esclusione dei membri di diritto).

Entro 15 giorni dall'elezione dei cinque membri del Consiglio, da parte del Comitato, il Presidente fisserà una riunione del nuovo Consiglio Direttivo al fine di eleggere il Vice Presidente: all'elezione parteciperanno i 5 membri eletti e i membri di diritto.



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

Art. 12 – COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio attua i programmi formulati dal Comitato.

Il Presidente o il Vicepresidente convoca il Consiglio, senza particolari formalità, ogni qual volta lo ritenga opportuno o qualora lo richiedano formalmente almeno tre componenti.

Il Consiglio delibera con la maggioranza dei componenti.

I Componenti del Consiglio Direttivo del Gemellaggio, rimangono in carica fino alla scadenza dell'organo elettivo che li ha nominati (Consiglio Comunale), e comunque fino al relativo rinnovo che dovrà avvenire entro 90 giorni dalla nomina del nuovo Consiglio Comunale.

Di ogni seduta del Consiglio dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto dal segretario e dal presidente.

Al Presidente (Sindaco o suo delegato) spetta svolgere i compiti assegnategli dal presente Regolamento e, in particolare:

1. Rappresentare il Comitato
2. Convocare e presiedere le riunioni dell'Assemblea e del Comitato esecutivo e disporre l'attuazione delle deliberazioni prese dal Comitato stesso.
3. Sovrintendere ai principi ed agli indirizzi stabiliti dal presente Regolamento e dal Comitato per i Gemellaggi e fare in modo che ne vengano attuati.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento.

Art. 13 – BENI E ATTREZZATURE

Le attrezzature e i beni che il Comitato utilizza dovranno essere depositati e custoditi presso le strutture che il Comune mette a disposizione per le sue attività, e trasferiti all'Amministrazione comunale in caso di scioglimento del Comitato stesso.

Art. 14 – ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Nelle votazioni per l'elezione dei 5 rappresentanti del Consiglio Direttivo da parte del Comitato è ammesso il voto per delega con il limite di una sola delega per ogni elettore votante. Ogni elettore ed ogni delegato potranno esprimere un massimo di tre preferenze tra i candidati. Possono candidarsi tutti i maggiorenni residenti ad Abbadia Lariana e paesi limitrofi, che abbiano versato regolarmente la quota di iscrizione per l'anno in corso, entro e non oltre, i tre giorni lavorativi antecedenti l'elezione. Non è fissato alcun limite al numero di candidati. Per presentare la propria candidatura sarà necessario compilare il modello allegato A.

Art. 15 – ADESIONI AL COMITATO

L'adesione al Comitato gemellaggi avviene dietro versamento di una quota stabilita annualmente dall'Assemblea del Comitato su proposta del Consiglio Direttivo.

Art. 16 – COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo dovrà annualmente, entro il 30 novembre, fornire un programma dettagliato delle iniziative previste per l'anno successivo comprendente le indicazioni sulle coperture finanziarie.



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

Entro il 31 gennaio di ogni anno, il Consiglio direttivo dovrà annualmente presentare un bilancio consuntivo dell'anno concluso comprendete le voci economiche e il dettaglio di quanto organizzato. Ogni eventuale voce di avanzo economico ottenuto alla chiusura dell'anno dovrà essere riscritto a bilancio del Comitato Gemellaggi, a disposizione per l'utilizzo nell'anno successivo.

MODULO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL COMITATO GEMELLAGGI COMUNE DI ABBADIA LARIANA

Spett.le
COMITATO GEMELLAGGI
ABBADIA LARIANA

Il sottoscritt/a

Nato a il

residente in

Via.....CAP.....

Tel.....CF.....

DESIDERA

presentare la propria candidatura per l'elezione del rinnovo del Consiglio Direttivo del Comitato Gemellaggi del Comune di Abbadia Lariana.

DICHIARA

di aver preso visione dello Statuto dell'Associazione, di aver approvato in tutte le sue parti e di aver regolarmente sottoscritto la quota associativa per l'anno in corso.
Inoltre dichiara di accettare la nomina in caso di elezione.

Data.....

Firma.....

INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali contenuti nella dichiarazione verranno trattati nel rispetto di quanto stabilito nella legge 196/03 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali.

Firma per Consenso.....

